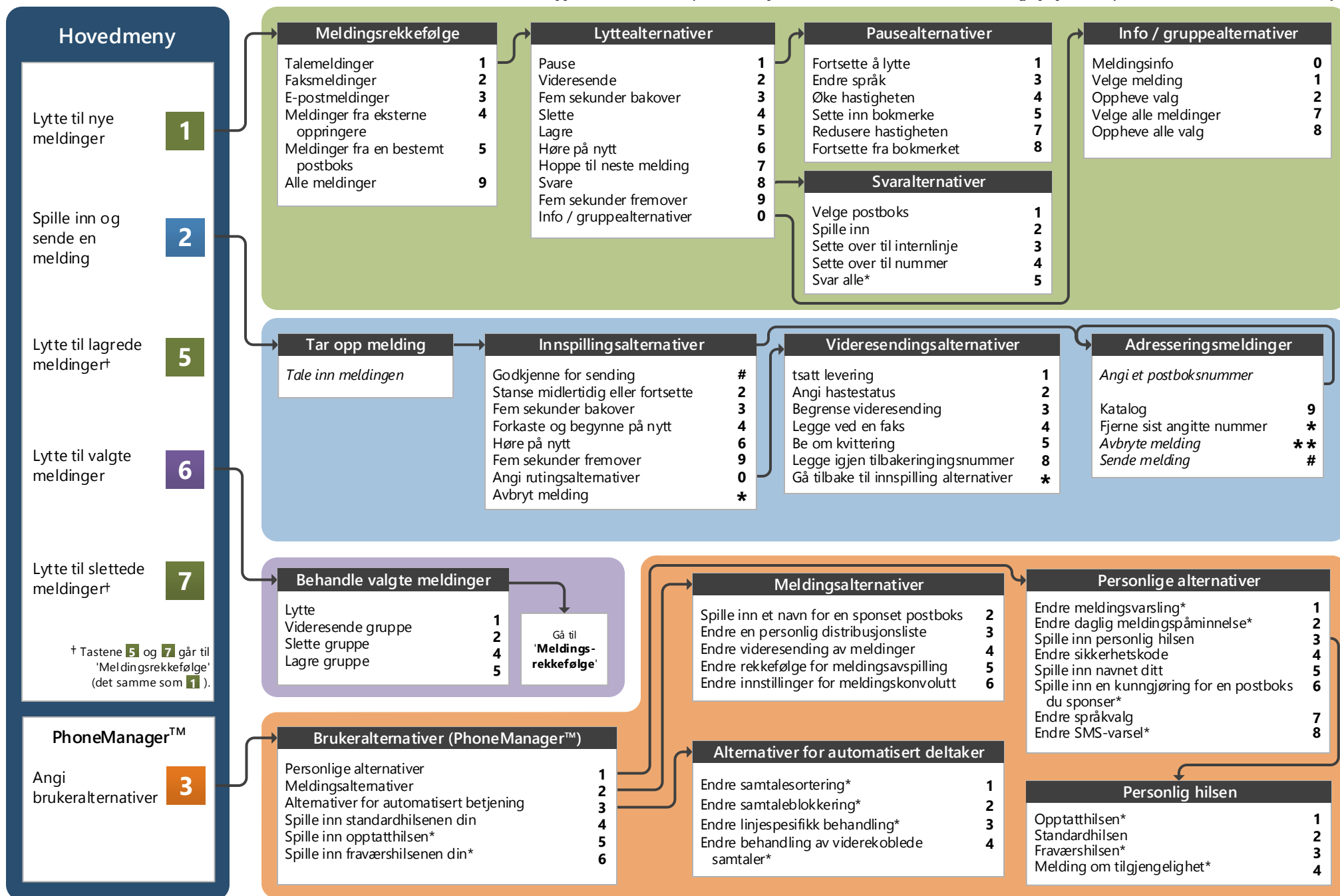


\* Avhengig av hvordan MiCollab AM systemet er konfigurert, kan det hende at disse kommandoene ikke er tilgjengelige. Kontakt systemadministrator hvis du vil ha mer informasjon.



## Velkommen!

Det nye MiCollab Advanced Messaging (MiCollab AM)-systemet deres for meldingshåndtering er utviklet for å gi samme gode tilgang til tale-, faks- og e-postmeldinger, uansett om brukeren er på kontoret eller ringer inn.



## Før du begynner

Systemadministratoren gir deg følgende informasjon for konfigurering av MiCollab AM.

Internt nummer til MiCollab AM: \_\_\_\_\_

Eksternt nummer til MiCollab AM: \_\_\_\_\_

Abbonentpostboksnummeret: \_\_\_\_\_

Det kan også være at systemadministratoren gir deg en standard sikkerhetskode du skal bruke når du logger på MiCollab AM for første gang.

## Få tilgang til postboksen din

Følg denne enkle fremgangsmåten når du skal begynne å bruke MiCollab AM.

1. Ring intern- eller eksterntnummeret systemadministratoren har gitt deg for å nå MiCollab AM-systemet.
2. Om nødvendig, trykk på tasten for å utløse en abonnent pålogging (standard = #).
3. Angi abonnentpostboksnummeret ditt hvis du blir bedt om det.
4. Angi en sikkerhetskode (eller standardkoden, hvis systemadministratoren har gitt deg en slik).

## Utføre vanlige oppgaver

Les videre hvis du vil ha et raskt tips om hvordan du utfører en bestemt oppgave.

\* Avhengig av hvordan MiCollab AM systemet er konfigurert, kan det hende at disse kommandoene ikke er tilgjengelige. Kontakt systemadministrator hvis du vil ha mer informasjon.

### Komme i gang

Hvis du vil... Trykker du på...

Lytte til nye meldinger	<b>1</b>
Spille inn en melding for en annen abonnent	<b>2</b>
Lytte til lagrede meldinger	<b>5</b>
Høre på nytt, videresende, slette eller lagre meldinger du har valgt	<b>6</b>
Lytte til og gjenopprette meldinger du har merket for sletting (bare i denne økten)	<b>7</b>

### Konfigurere postboksen din

Hvis du vil... Trykker du på...

Endre navneinnspillingen din	<b>3 1 5</b>
Endre passordet ditt	<b>3 1 4</b>
Endre standardhilsenen din	<b>3 4 eller 3 1 3 2</b>
Endre opptatthilsenen din*	<b>3 5 eller 3 1 3 1</b>
Endre fraværshilsenen din*	<b>3 6 eller 3 1 3 3</b>
Angi automatisk videresending av meldinger	<b>3 2 4</b>
Angi rekkefølge for meldingsavspilling	<b>3 2 5</b>
Angi umiddelbar meldingsvarsling*	<b>3 1 1</b>

### Mens du lytter til en melding

Hvis du vil... Trykker du på...

Øke avspillingshastigheten	<b>1 4</b>
Redusere avspillingshastigheten	<b>1 7</b>
Hoppe fem sekunder fremover	<b>9</b>
Hoppe fem sekunder bakover	<b>3</b>
Hoppe til neste melding	<b>7</b>

### Når du har spilt inn en melding

Hvis du vil... Trykker du på...

Be om utsatt levering	<b>0 1</b>
Merke meldingen som hastemelding	<b>0 2</b>
Begrense videresending av meldingen	<b>0 3</b>
Legge ved en faks	<b>0 4</b>
Be om kvittering	<b>0 5</b>
Legge igjen et nummer du kan nås på	<b>0 8</b>